



Urlaubs- / Freistellungsantrag

Mitarbeiter _____

Personalnummer _____

Telefon _____

Firma / Kunde _____

1. Hiermit beantrage ich:

- Urlaub für die Zeit vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage
- Zeitausgleich (AZK*) vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage
- Unbezahlten Urlaub vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage
- Sonderurlaub vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage

* AZK = Arbeitszeitkonto

Der Kunde ist informiert und hat zugestimmt

2. Für den unbezahlten Urlaub / Sonderurlaub liegt folgender Grund vor:

3. Ich bestätige hiermit, das dieser Urlaubs- / Freistellungsantrag auf meinen alleinigen Wunsch hin beantragt wurde.

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

genehmigt: FAIR & FINDIG GmbH